

Osnovna škola – Scuola elementare
Rivarela
Novigrad – Cittanova
Emonijska 4, 52 466 Novigrad

KLASA: 402-07/15-01/01
URBROJ: 2105/03-14/15-3

Novigrad, 24. rujna 2015.

Sukladno člancima 78. – 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članku 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine", broj 10/12.) utvrđuje se slijedeća:

*DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU JAVNE
NABAVE:*

**RADOVA NA OBNOVI ZGRADE
OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE
"RIVARELA"
NOVIGRAD – CITTANOVA**

Evidencijski broj nabave: 01-15-MV

Novigrad, rujna 2015.

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

| | |
|--|----|
| I. OPĆI PODACI | 1 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte | 1 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt | 1 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave | 1 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) | 1 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave | 2 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave | 2 |
| 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum | 2 |
| 1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) | 2 |
| 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba | 2 |
| II. PODACI O PREDMETU NABAVE | 2 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 2 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ... | 2 |
| 2.3. Količina predmeta nabave | 2 |
| 2.4. Tehničke specifikacije | 3 |
| 2.5. Troškovnik | 3 |
| 2.6. Mjesto izvođenja radova | 3 |
| 2.7. Rok početka, te rok završetka radova | 3 |
| III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA | 3 |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje | 3 |
| 3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje | 5 |
| 3.3. Razlozi za odbijanje ponuda | 5 |
| 3.4. Ostali razlozi za odbijanje ponude | 6 |
| IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 6 |
| 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost | 7 |
| 4.2. Tehnička i stručna sposobnost | 7 |
| 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja | 7 |
| V. PODACI O PONUDI | 8 |
| 5.1. Sadržaj i način izrade ponude U PAPIRNATOM OBLIKU | 8 |
| 5.2. Sadržaj i način izrade E-PONUDE | 9 |
| 5.3. Način dostave ponude | 10 |
| 5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene | 11 |
| 5.5. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena .. | 11 |
| 5.6. Način određivanja cijene ponude | 12 |
| 5.7. Kriterij za odabir ponude | 12 |
| 5.8. Jezik ponude | 12 |
| 5.9. Rok valjanosti ponude | 12 |
| VI. OSTALE ODREDBE | 13 |
| 6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu | 13 |
| 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 13 |
| 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje | 13 |
| 6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena | 14 |
| 6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponude | 16 |
| 6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ... | 16 |
| 6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora | 16 |

| | |
|---|----|
| 6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju | 17 |
| 6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja..... | 17 |
| 6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje | 18 |
| 6.11. Navod o primjeni uzanci..... | 19 |
| 6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata | 19 |
| 6.13. Upute za popunjavanje troškovnika..... | 19 |
| 6.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim..... | 19 |
| VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE | 22 |
| Prilog br. I – Troškovnik | 23 |
| Prilog br. II – Ponudbeni list | 24 |
| Prilog br. III – Obrazac u slučaju zajednice ponuditelja | 26 |
| Prilog br. IV – Obrazac u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor | 28 |
| Prilog br. V – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju..... | 29 |
| Prilog br. VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje | 30 |
| Prilog br. VII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora | 31 |
| Prilog br. VIII – Izjava o dostavi potvrde osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja | 32 |
| Prilog br. IX – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti djelatnosti | 33 |
| Prilog br. XI – Izjava o pregledu gradilišta | 35 |
| Prilog br. XII – Prijedlog ugovora..... | 36 |

I. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv naručitelja: | Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova |
| Sjedište naručitelja: | 52 466 Novigrad, Emonijska 4 |
| OIB: | 27267656235 |
| Broj telefona: | 052/757-055 |
| Internetska adresa: | www.os-rivarela-novigrad.skole.hr |
| Adresa elektroničke pošte: | ured@os-rivarela-novigrad.skola.hr |

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

- Bojan Memić, Istarska županija, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, G. Martinuzzi 2, 52220 Labin, tel: 052/351-495, mob: 091/1513-018, e-pošta: bojan.memic@istra-istria.hr – u vezi izrade dokumentacije za nadmetanje, provedbe postupka javne nabave, te tehničkih specifikacija;
- Davorka Parmač, prof., ravnateljica Osnovne škole-scuola elementare „Rivarella“ Novigrad – Cittanova, Novigrad, Emonijska 4, tel: 052/757-055, ravnatelj@os-rivarela-novigrad.skole.hr
- Ana Karlović, dipl.iur., Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Novigrada - Cittanova, tel: 052/757-055, int. 113, ana.karlovic@novigrad.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski broj nabave: 01-15-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.)

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 dalje u tekstu ZJN) izjavljujemo da kao obveznik primjene ZJN ne smijemo sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima:

Takvi subjekti ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem čl. 31. ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 3.710.000,00 kn + PDV
(slovima: trimilijunasedamstodesettisuća kuna plus PDV)

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, sklopiti Ugovor o javnim radovima.
Nije predviđeno sklapanje okvirnog sporazuma.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnim radovima.

Ugovor o javnim radovima je ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet izvođenje radova, koji se odnose na jednu djelatnost navedenih u Dodatku I. ZJN.

Ugovor je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznaka predmeta nabave: **45454100-5**

CPV naziv predmeta nabave: **radovi na obnovi**

Predmet nabave je izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad-Cittanova, sukladno Troškovniku, koji čini **Prilog br. I.** ove dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne Novine“, broj 10/12), u **Troškovniku – Prilog I.** ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je **točna količina predmeta nabave.**

2.4. Tehničke specifikacije

Izvršitelj je dužan pridržavati se tehničkih specifikacija.

Izvršitelj je dužan pridržavati se općih uvjeta koji su sastavni dio troškovnika te tehničkih specifikacija proizvođača/dobavljača traženog materijala i/ili opreme.

Sukladno čl. 81. st. 10. ZJN u slučaju da se ponuditelj u troškovniku pozove na jednakovrijednu marku ili izvor, ili poseban proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju, dužan je tu jednakovrijednost **dokazati tehničkim specifikacijama za koje tvrdi jednakovrijednost.**

2.5. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Osnovna škola u Novigradu-Cittanova na adresi Emonijska ulica 4, 52 466 Novigrad, na k.č.br. 2421 i 2420/3 obje k.o. Novigrad.

2.7. Rok početka, te rok završetka radova

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Ponuditelja. Rok završetka radova je do najkasnije 01. rujna 2016. godine. Izvođenje radova započinje po zaključenju ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12).

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne Novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu br. V ove dokumentacije za nadmetanje.**

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga, **ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta**, ako se ne izdaje navedena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata,

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 3.1.1.-3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom smatra se postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točaka 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

3.3. Razlozi za odbijanje ponuda

Sukladno čl. 93. ZJN na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama ZJN,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. ZJN nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,

12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. ZJN,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. ZJN,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. ZJN.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ZJN.

3.4. Ostali razlozi za odbijanje ponude

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja u slučaju da zadani rok valjanosti ponude istekne, a ponuditelj ne potvrdi valjanost ponude u dodatnom roku za što će mu naručitelj osigurati razumni rok.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja u slučaju da ponuditelj nudi određene jednakovrijednosti za tražene stavke u troškovniku, a za iste ne dostavi tehničku specifikaciju kojom se to i dokazuje, odnosno ako dostavi tehničke specifikacije kojima nije dokazana jednakovrijednost.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama ZJN i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Temeljem čl 75. ZJN, sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili,
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama III. i IV. ove dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz naprijed navedenog stavka dat će se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. sukladno čl. 70. st. 1. ZJN svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis **u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi **dokaz o uredno izvršenim radovima** koji mora biti vezan uz predmet nabave, na način da se isti odnose na radove koji su isti ili slični radovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koji prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izvršenjem **dva (2) ugovora** čiji iznos mora biti **minimalno u visini procijenjene vrijednosti** nabave, a dokaz mora sadržavati navod o istovjetnim radovima kao i u predmetu nabave (radovi obnove, fasaderski radovi, izmjena stolarije, sanacija pokrova itd.).

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

4.3.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točka 4.1.1., 4.1.2., i 4.2.1. ove Dokumentacije.

4.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude U PAPIRNATOM OBLIKU

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj će odbiti ponudu u kojoj su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje dostavljeni na nekom od stranih jezika a nije dostavljen i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja, kao ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja:

1. Popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II**, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ove dokumentacije za nadmetanje, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja,
2. Popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.4.1.,
4. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude,
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
 - a. Izjava o nekažnjavanju koja se nalazi u **Prilogu br. V** – ove dokumentacije za nadmetanje,
 - b. Potvrda porezne uprave,
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja;
 - a. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra (priloženi dokument vrijedi i kao dokaz pravne sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije za nadmetanje),
7. Tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4.2. ove dokumentacije,
8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:
 - a. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje koja se nalazi u **Prilogu br. VI** ove dokumentacije,
 - b. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora koja se nalazi u **Prilogu br. VII** ove dokumentacije,
 - c. Potvrda osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja o plaćenim svim dospjelim obvezama koja se nalazi u **Prilogu br. VIII** – ove dokumentacije,
 - d. Izjava o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja se nalazi u **Prilogu br. IX** – ove dokumentacije

- e. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koja se nalazi u **Prilogu br. X** – ove dokumentacije,
- f. Izjava o izvršenom pregledu gradilišta koja se nalazi u **Prilogu br. XI** – ove dokumentacije,
- g. prijedlog ugovora koji se nalazi u **Prilogu br. XII** – ove dokumentacije.

Izjave se dostavljaju u izvorniku i moraju biti potpisane od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta ovjerena pečatom.

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj i način izrade E-PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se i posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

5.2.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- 1) popunjeni ponudbeni list u elektroničkom obliku
- 2) jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja
- 4) tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku
- 5) izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (ako se radi o zajednici ponuditelja)
- 6) sve ostale izjave i dokumente tražene u dokumentaciji za nadmetanje (dokumenti u elektroničkom obliku)
- 7) sve što se traži u Prilozima ove dokumentacije za nadmetanje
- 8) sadržaj ponude

5.2.2. Način izrade ponude

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu Naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) iste u elektroničkom obliku (npr. dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, dostaviti popunjene i ovjerene obrasce iz dokumentacije za nadmetanje i sl.).

Za sve dijelove ponude koje je ponuditelj obvezan dostaviti u papirnatom obliku, vrijede pravila izrade, uvezivanja, označavanja, potpisivanja itd. kao i za uvjete dostave ponude u papirnatom obliku opisane točkom 14.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN br. 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji u toj prilici ima istovjetnu snagu kao vlastoručni potpis osobe i otisak pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama, neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude. Ponuda se smatra nepravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku ne pristignu na adresu Naručitelja do dana i vremena otvaranja ponuda.

Ponuda se smatra nepotpunom ako dijelovi ponude koje je obvezatno priložiti u izvorniku i/ili u papirnatom obliku nisu u potpunosti dostavljeni na adresu Naručitelja do vremena otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13; 143/12 i 13/14) Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponude ako postoje razlozi za odbijanje ponuda.

5.3. Način dostave ponude

a) U PAPIRNATOM OBLIKU

U otvorenom postupku javne nabave, gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

***Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova
52 466 Novigrad, Emonijska 4***

Evidencijski broj nabave: ***01-15-MV***

Predmet nabave: ***Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi
Osnovne škole-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova
– radovi na obnovi
„NE OTVARAJ“***

Ukoliko se ponuda dostavlja neposredno ista treba biti predana do roka za dostavu ponude na adresu javnog naručitelja **Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova, 52 466 Novigrad, Emonijska 4, u prijemni ured svaki radni dan od 7:00 do 15:00 h.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

– naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

b) E-PONUĐA

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Na isti način se dostavljaju i ostali dijelovi ponude za koje se u ovoj dokumentaciji za nadmetanje traže da se u ponudi dostave izvornici. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave Narodnih novina.

5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena

Elektronička dostava ponude je dopuštena.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponude u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koja je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute za elektronički dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i izražava se u:

1. ukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama;
2. ukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama;
3. sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV-om, - brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

5.8. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti devedeset (90) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Gospodarski subjekt dužan je detaljno se upoznati sa projektom i lokacijom radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.

Ponuditelj se obvezuje prethodno pregledati gradilište na adresi Emonijska 4, Novigrad, uz prethodnu najavu radnim danom od 8-12 sati ravnateljici škole gđi. Davorki Parmač, mob.: 091/2757-005, tel: 052/757-005, ured@os-rivarela-novigrad.skola.hr

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelj mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. II** – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelje dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Temeljem čl. 86. st. 5. ZJN odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije, svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podizvoditelja i uz zahtjev za uvođenjem jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete vezane za obvezne i ostale razloge isključenja ponuditelja iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete vezane za financijsku i tehničku i stručnu sposobnost iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja istih oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakonu o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili običnu zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Osnovnu školu-scuola elementare „Rivarella“ Novigrad – Cittanova u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti bez PDV-a.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, uplatom na žiro-račun naručitelja:

IBAN: HR9523800061120002843

POZIV NA BROJ: 00-(OIB PONUDITELJA)

MODEL: HR68

SVRHA: Jamstvo za ozbiljnost ponude – u postupku nabave za izvođenje radova na obnovi zgrade Osnovne škole u Novigradu-Cittanova.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. ZJN, a to su:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,
4. odbijanja potpisivanja ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje devedeset (90) dana odnosno do isteka roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži i rok valjanosti jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. ZJN.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo u obliku Izjave da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili obične zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. VII – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.4.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti dostavlja se u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti unutar deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se policia osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospelje rate premije, za ponuditelja koji će izvoditi radove koji su predmet nabave.

Odabrani Ponuditelj bit će obavezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. IX – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.**

6.4.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja utvrđenih nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. X – izjavu** kojom ponuditelj potvrđuje da će za izvršene radove na dan primopredaje dostaviti Naručitelju dva jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na period trajanja od dvije (2) i deset (10) godine od dana izvršenog prijema radova u obliku **bjanko zadužnice.**

Točan iznos jamstva na rok od dvije (2) godine, odnosno na rok od deset (10) godina, izvršit će se neposredno prije primopredaje radova kad će se točno utvrditi u kojim iznosima su izvedeni pojedini radovi, a jamstva će pokrivati 10% utvrđenih iznosa bez obračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora.

Na jamstveni rok za skrivene nedostatke primjenjuje se odredba članka 605. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11).

Na jamstveni rok u pogledu ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu primjenjuje se odredba članka 633. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11).

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručiitelja.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručiitelja otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručiitelj na račun Izvođača, s čim je Izvođač suglasan.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponude

Krajnji rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave, a ujedno i otvaranje ponuda je:

20. listopada 2015. godine u 12:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda: Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova, 52 466 Novigrad, Emonijska 4

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Temeljem članka 89. stavka 1. ZJN, u otvorenom postupku javne nabave javni naručiitelj provodi javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručiitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručiitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz člana 100. stavka 1. ZJN, kada će naručiitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

6.7.1. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Tehničke specifikacije), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručiitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručiitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručiitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Temeljem čl. 105. st. 7 ZJN, ako se prema ugovoru o građenju u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu „ključ u ruke“ ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predviđene cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje dodataka toga ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11).

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude koji je određen u Dokumentaciji za nadmetanje, odnosno odluku o poništenju sukladno čl. 96. do 102. ZJN.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi najduže 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku. Naručitelj dostavlja Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju zajedno sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću Odluke o odabiru nastaje Ugovor o javnoj nabavi (čl. 99. st. 2. ZJN).

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno čl. 171. ZJN kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne Novine“ br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) plaćanje obavljenih usluga izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija izvršenih usluga.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvoditelj ispostavlja u minimalno 5 (pet) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, izvoditelj dostavlja predstavniku javnog naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik javnog naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju javni naručitelj se obvezuje platiti u roku do šezdeset (60) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika javnog naručitelja.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene javnom naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za razmjerni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti javnom naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu – rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i sa datumom ovjere, služit će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Javni naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podizvoditelji, javni naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvoditelja prema članovima zajednice ponuditelja.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su na situaciji – rekapitulaciji navesti podizvoditelje.

Izvoditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati proizvođačima, odnosno članovima zajednice ponuditelja.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost javnog naručitelja.

Izvoditelj radova ne smije bez suglasnosti javnog naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju, po ovom ugovoru, prenosi na treće osobe.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

a) Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ZJN.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji i u pisanom obliku. Dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Adresa:

Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanja u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu kako je to gore navedeno nema pravo na žalbu nakon objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

6.11. Navod o primjeni uzanci

Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju u svim onim slučajevima koji nisu određeni Ugovorom o javnim radovima i DZN-om.

6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.13. Upute za popunjavanje troškovnika

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave,
- f) ponuditelj u kolonu s oznakom E „cijena“ troškovnika unosi cijene stavaka (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinama iskazanima u koloni broj D „količina“ troškovnika, daju ukupne cijene za svaku od stavki troškovnika koje ponuditelj iskazuje u koloni broj F „ukupno“.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji, ispod čega se upisuje iznos PDV-a, te ukupan iznos radova sa PDV-om.

6.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe ZJN, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br., 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Integritet

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave.

Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Javno otvaranje ponude

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. ZJN u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. ZJN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ZJN.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. ZJN ne smatra se izmjenom ponude.

Također sukladno članku 92. stavak 5. ZJN u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje naručitelja u skladu sa člankom 92. ZJN ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN, te prateće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12).

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr>

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentacija za nadmetanje).

Svi upiti vezano uz postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adresu:

bojan.memic@istra-istria.hr.

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Prilog br. I – Troškovnik

Nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ponuditelj je dužan popust (u slučaju da ga nudi) ukalkulirati u jedinične stavke.

Prilog br. II – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

| | | |
|-------|---|--|
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova 52 466 Novigrad, Emonijska 4 |
| 2. | Podaci o ponuditelju: | |
| 2.1. | Naziv ponuditelja: | |
| 2.2. | Sjedište ponuditelja: | |
| 2.3. | Adresa ponuditelja | |
| 2.4. | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |
| 2.5. | Broj računa | |
| 2.6. | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | |
| 2.7. | Adresa za dostavu pošte | |
| 2.8. | Adresa e-pošte | |
| 2.9. | Kontakt osoba ponuditelja | |
| 2.10. | Broj telefona | |
| 2.11. | Broj telefaksa | |
| 3. | Predmet nabave | Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole „Rivarela“ Novigrad-Cittanova Ev. br. nabave: 01-15-MV |
| 4. | Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Prilog br. III sa podacima o podizvođačima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvođača potrebno je navesti: Podizvođači nisu predviđeni. | |
| 5. | Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama | |
| 6. | Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama | |
| 7. | Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost* - brojkama | |
| 8. | Rok valjanosti ponude | 90 dana od dana otvaranja ponuda |
| 9. | Mjesto i datum | |

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog br. III – Obrazac u slučaju zajednice ponuditelja

Ponudbeni list br. _____

| | |
|-------------------------------|--|
| Naziv i sjedište naručitelja: | Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova 52 466 Novigrad, Emonijska 4 |
|-------------------------------|--|

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Broj računa:

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1. član: _____
2. član: _____
3. član: _____
4. član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole „Rivarela“ Novigrad-Cittanova

Evidencijski broj nabave: 01-15-MV

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

| | |
|---------------|-----------------|
| 1.član: _____ | i potpis: _____ |
| 2.član: _____ | i potpis: _____ |
| 3.član: _____ | i potpis: _____ |
| 4.član: _____ | i potpis: _____ |

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o djelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog br. IV – Obrazac u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor

Ponudbeni list br. _____

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

| | |
|-------------------------------|--|
| Naziv i sjedište naručitelja: | Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova 52 466 Novigrad, Emonijska 4 |
|-------------------------------|--|

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

**Prilog br. V – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. podtočka a) i b) i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt koji zastupam, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12).

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2015. godine

Prilog br. VI – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole „Rivarela“ Novigrad-Cittanova, ev. broj nabave: 01-15-MV, prema čl. 10. stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne Novine“ br. 10/12) dajemo slijedeću

IZJAVU

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2015. godine

Prilog br. VII – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole „Rivarela“ Novigrad-Cittanova, ev. broj nabave: 01-15-MV, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili obične zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2015. godine

Prilog br. VIII – Izjava o dostavi potvrde osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja

Prilog br. IX – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti djelatnosti

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole „Rivarela“ Novigrad-Cittanova, ev. broj nabave: 01-15-MV, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Radi jamstva iz prethodnog stavka dostavit ćemo policu osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, važeću za cijelo vrijeme izvođenja radova.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2015. godine

Prilog br. X – Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove, na dan primopredaje dostaviti Naručitelju dva jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na period trajanja od dvije (2) i deset (10) godine od dana izvršenog prijema radova u obliku **bjanko zadužnice**.

Točan iznos jamstva na rok od dvije (2) godine, odnosno na rok od deset (10) godina, izvršit će se neposredno prije primopredaje radova kad će se točno utvrditi u kojim iznosima su izvedeni pojedini radovi, a jamstva će pokrivati 10% utvrđenih iznosa bez obračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, dužni smo na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimljene obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na naš račun s čime smo suglasni.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2015. godine

Prilog br. XI – Izjava o pregledu gradilišta

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA
o pregledu gradilišta**

kojom izjavljujemo da smo izvršili pregled gradilišta predmeta nabave, te da smo upoznati sa uvjetima na gradilištima koje prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2015. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obilazak lokacije s pregledom, svojim potpisom potvrđuje ravnateljica Osnovne škole-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova.

M.P. _____
(***Davorka Parmač***)

Prilog br. XII – Prijedlog ugovora

Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad – Cittanova, 52 466 Novigrad, Emonijska 4, OIB: 27267656235 koju zastupa ravnateljica **Davorka Parmač, prof.** (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po ovlaštenoj osobi, _____ (dalje u tekstu:
Izvoditelj), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR O IZVOĐENJU GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA OBNOVE NA ZGRADI OSNOVNE ŠKOLE "RIVARELA"U NOVIGRADU-CITTANOVA

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno potvrđuju da je na temelju provedenog postupka nabave na način otvorenog postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH iz Narodnih novina broj: _____ od _____ godine, Naručitelj odabrao Izvoditelja kao najpovoljnijeg ponuditelja, te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima obvezu izvođenja građevinsko-obrtničkih radova obnove na zgradi Osnovne škole "Rivarela" Novigrad-Cittanova, prema prihvaćenoj Ponudi Izvoditelja br. _____ od _____, s troškovnicima koji zajedno s dokumentacijom za nadmetanje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Ponudbeni troškovnici imenuju se kao ugovorni troškovnici.

II. CIJENA

Članak 2.

Ukupna ugovorena vrijednost radova iz članka 1. ovog ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, iznosi: _____ kn (slovima: _____),
odnosno s PDV-om: _____ kn
(slovima: _____).

Ugovorena cijena radova iz stavka 1. ovog članka je nepromjenjiva

III. ROKOVI

Članak 3.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) radnih dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan s radovima započeti odmah po uvođenju u posao, a završiti ih do najkasnije **01. rujna 2016. godine**, poštujući dinamički plan koji je Izvoditelj dužan izraditi s danom uvođenja u posao, a odobriti imenovani nadzor Naručitelja na građevini.

Uvođenje u posao predstavlja ujedno i početak radova na građevini, a upisuje se od strane nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

U navedenom roku završetka radova Izvoditelj mora završiti sve ugovorene radove te osigurati uvjete za nesmetanu primopredaju izvedenih radova, osobito u pogledu obvezne dokumentacije građenja.

Ne pridržava li se Izvoditelj periodičnih rokova i vidljivo odstupa od dinamičkog plana, te time dovede u pitanje postizanje krajnjeg roka i/ili kvalitetu radova, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu radova, a neizvedene radove novim Ugovorom povjeriti drugom izvođaču sukladno odredbama zakona o javnoj nabavi.

Rokovi iz ovog članka mogu se produžiti uslijed djelovanja više sile koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela državne, područne (regionalne) ili lokalne vlasti, a za koje ne odgovara Izvoditelj, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog koje ne odgovara Izvoditelj, zbog otežanih uvjeta rada koji se objektivno nisu mogli predvidjeti i sličnog.

Produženje rokova se traži od Naručitelja isključivo pismenim putem i to **odmah**, odnosno u roku pet (5) radnih dana od dana nastanka razloga, a Naručitelj ih odobrava ovjerom u građevinskom dnevniku. Nepravovremeni zahtjevi neće biti uvaženi.

Članak 4.

Pod završetkom ugovora/ugovornih obaveza podrazumijevaju se uspješno izvršene sve obaveze sukladno ovom Ugovoru i tehničkoj dokumentaciji, prikupljena atestna i sva ostala dokumentacija građenja, te uspješno proveden postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije građenja.

IV. STANDARDNE UGOVORNE OBAVEZE

Članak 5.

Naručitelj je dužan:

- osigurati nadzornu službu,
- uvesti Izvoditelj u posao i posjed gradilišta,
- predati Izvoditelju po potrebi dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- putem nadzornog inženjera davati Izvoditelju, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute, naloge i objašnjenja,
- putem nadzornog inženjera, ažurno nadzirati građevinsku knjigu te pristupiti okončanom obračunu najkasnije petnaest (15) dana po izvršenoj primopredaji izvedenih radova i prateće dokumentacije i zajedno s Izvođačem sačiniti zapisnik o okončanom obračunu,
- redovito plaćati uredne situacije Izvoditelj sukladno odredbama ovog Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen Naručitelj.

Izvoditelj je naročito dužan:

- izvesti sve radove u opsegu i kvaliteti sukladno ovom Ugovoru,
- imenovati voditelja radova te o tome obavijestiti Naručitelja,
- dostaviti nadzornom inženjeru dinamički plan izvođenja radova,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopunjavati odgovarajućim obračunskim nacrtima i objašnjenjima,
- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadzornog inženjera,
- snositi štetu i odgovornost koja nastaje radnicima Izvoditelja i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) od kojih zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova, ugrađene opreme i uređaja,
- upozoravati Naručitelja, putem nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
- pravovremeno ispostavljeti privremene odnosno okončanu situaciju,
- izvršavati sve naloge nadzornog inženjera koji su u skladu s ovim Ugovorom i koji su evidentirani u građevinskom dnevniku, te
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

Izvoditelj se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, tehničkom dokumentacijom, sukladno zakonskim propisima, uputama i nalogima nadzornog inženjera, normativima i standardima koji su sastavni dio ovog Ugovora, a čija je upotreba obavezna, poštujući u svemu pravila i običaje struke.

Izvoditelj odgovara za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala za koje je dužan osigurati dokaze o kvaliteti prema odredbama Zakona o gradnji i zahtjevima iz troškovnika.

Izvoditelj se obavezuje urediti gradilište sukladno odredbama Zakona o gradnji i u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja građevine te susjednih građevina i površina.

V. ODSUPANJE OD TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Članak 6.

Za svako odstupanje od tehničke dokumentacije, odnosno ugovorenih radova, Izvoditelj mora imati pismenu suglasnost Naručitelja.

O potrebi odstupanja od tehničke dokumentacije Izvoditelj će pisano obavijestiti Naručitelja putem nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.

VI. OBRAČUN RADOVA

Članak 7.

Obračun izvedenih radova vršit će se privremenim situacijama i okončanom situacijom, a na osnovu stvarno izvedenih količina/radova prema ugovornom troškovniku, što će se evidentirati u građevinskoj knjizi.

Izvoditelj će okončanu situaciju, ovjerenu od strane nadzornog inženjera, ispostaviti naručitelju najkasnije u roku od trideset (30) dana od primopredaje i okončanog obračuna izvedenih radova.

Članak 8.

Primopredaji i okončanom obračunu izvedenih radova pristupit će predstavnici ugovornih strana zapisnički, najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana od završetka radova i predaje dokumentacije iz ovog članka Naručitelju.

Izvoditelj se obavezuje pristupiti primopredaji po pozivu Naručitelja bez naknade.

Primopredaja se prema ovom Ugovoru smatra obavljenom s danom ovjere Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu od strane Naručitelja, Izvoditelj i nadzora.

O završetku radova Izvoditelj je dužan pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

Izvoditelj radova je dužan pri primopredaji predati Naručitelju svu dokumentaciju o izvršenom ispitivanju ugrađenih gradiva, građevinskih proizvoda i opreme, građevinsku knjigu, akt o imenovanju odgovorne osobe koja vodi gradnju, pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja, jamstvo o otklanjanju nedostatak u garantnom roku te ostalu dokumentaciju dostavljenu od strane Naručitelja.

Izvoditelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

Ako Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, obavezan je Izvoditelj te nedostatke o svom trošku ukloniti u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Ako Izvoditelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u utvrđenom roku Naručitelj predmetne radove neće primiti u cjelini, a Izvoditelj će odrediti novi rok za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Izvoditelj kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u novom roku za otklanjanje nedostataka iz st. 8. ovog članka, Naručitelj ima pravo iste

otkloniti na trošak Izvoditelj, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

VII. JAMSTVENI ROK I JAMSTVO

Članak 9.

Izvoditelj će radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove po njihovom izvršenju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na rok od dvije (2) godine od dana izvršenog prijema radova, u skladu sa člankom 605. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), odnosno na rok od deset (10) godina za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu u skladu sa člankom 633. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11).

Pod kvalitetnom izvedbom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, propisima i pravilima struke, te da nemaju mana koje onemogućuju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za redovnu upotrebu odnosno upotrebu određenu ugovorom.

U slučaju da greška nastane u jamstvenom roku radi nestručne izvedbe Izvoditelja, Izvoditelj je obavezan tu grešku otkloniti o svom trošku.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na račun Izvođača, s čim je Izvođač suglasan.

VIII. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Članak 10.

Izvoditelj će prilikom potpisa ovog Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku **bjanko zadužnice** na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om.

Članak 11.

Izvoditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se preslika police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti Izvoditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije.

Izvoditelj je obavezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

Članak 12.

Izvoditelj će za izvršene radove na dan primopredaje dostaviti Naručitelju dva jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na period trajanja od dvije (2) i deset (10) godine od dana izvršenog prijema radova u obliku **bjanko zadužnice**.

Točan iznos jamstva na rok od dvije (2) godine, odnosno na rok od deset (10) godina, izvršit će se neposredno prije primopredaje radova kad će se točno utvrditi u kojim iznosima su izvedeni pojedini radovi, a jamstva će pokrivati 10% utvrđenih iznosa bez obračunatog PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika jamstva i bez prava prigovora.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne može biti kraći od jamstvenog roka predviđenog za predmet nabave naveden u točki 6.4.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručiitelja otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručiitelj na naš Izvoditelja, s čime je Izvoditelj suglasan.

IX. NAČIN PLAĆANJA

Članak 13.

Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne Novine“ br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) plaćanje obavljenih usluga izvršit će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija izvršenih usluga.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.

Izvedene i ovjerene radove izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije izvoditelj ispostavlja u minimalno pet (5) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet (5) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, izvoditelj dostavlja osobi zaduženoj za praćenje realizacije ugovora koji je imenovan od strane Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije. Nesporni dio situacije, predstavnik Naručiitelja će ovjeriti u roku od osam (8) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručiitelj se obvezuje platiti u roku do šezdeset (60) dana od dana ovjere situacije od strane Naručiitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za radove koje će izvesti podizvoditelji, Naručiitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvoditelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvoditelja prema članovima zajednice ponuditelja.

Izvoditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati proizvođačima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

X. USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJIMA

Članak 14.

Izvoditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručiitelja zahtijevati uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podizvoditelja i uz zahtjev za uvođenjem jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora naručiitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručiitelj može prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete vezane za obvezne i ostale razloge isključenja ponuditelja iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete vezane za financijsku i tehničku i stručnu sposobnost iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja istih oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakonu o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

U slučaju da Naručitelj odobri uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja pristupiti će se potpisivanju dodatka ovom Ugovoru.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

XI. ODGOVORNOST IZVODITELJA

Članak 15.

Izvoditelj se obvezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

U slučaju neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obaveza Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te mogu radove ustupiti drugom Izvoditelju, te imaju pravo naplate ugovorne kazne od dva promila (2‰) dnevno od ugovorene vrijednosti radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, ali ne više od 15% ukupnog ugovorenog iznosa.

Ugovorna kazna se po utvrđenoj osnovi za njeno zaračunavanje evidentira u Zapisniku o primopredaji i okončanom obračunu i zaračunava u Okončanoj situaciji Izvoditelja kao dodatak rekapitulacije na način da se odbije od neisplaćenog iznosa.

Ugovorna kazna se obračunava do dana dovršenja ugovorenih radova ili do dana raskida ugovora sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 16.

Izvoditelj odgovara za nedostatke izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke, ovom Ugovoru i ostalim priložima koji su sastavni dio ovog Ugovora.

U slučaju nekvalitetnog ili nepravovremenog izvršenja ugovorenih obaveza Izvoditelj je u obvezi nadoknaditi nastalu štetu Naručitelju.

Izvoditelj odgovara za počinjenu štetu Naručitelju, za počinjenu štetu na objektu, susjednim objektima, trećim osobama i imovini trećih osoba.

Izvoditelj je dužan podmiriti troškove za električnu energiju i vodu nastale u procesu odvijanja sanacijskih radova. Obračun predmetnih troškova regulira i odobrava nadzorna služba.

XII. NADZOR

Članak 17.

Nadzorni inženjer i inženjer gradilišta bit će imenovani sukladno Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima.

Izvoditelj mora imati angažiranu osobu odgovarajuće stručne spreme s položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova graditeljstva koja će obavljati funkciju voditelja radova sukladno Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima.

Naručitelj je dužan imenovati koordinatora zaštite na radu u roku od dva (2) dana od dana sklapanja Ugovora sukladno Zakonu o gradnji i drugim pozitivnim propisima.

Članak 18.

Izvoditelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja.

Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja nadzorni inženjer kojega angažira Naručitelj.

Nadzorni inženjer nadzire da li se radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje s tehničkom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kontrolira i ovjerava situacije,

vrši obračun i kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i podzakonskim propisima, tehničkim propisima i uzancama struke.

Nadzorni inženjer obavlja sve poslove po ovom Ugovoru za koje je izrijekom određeno da ih obavlja nadzorni inženjer, a nema pravo obavljati poslove za koje je ovim Ugovorom utvrđeno da ih obavlja Naručitelj.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvoditelja odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacije ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova, nepravilno obračunatih radova kao i zbog bilo koje druge povrede ugovornih obaveza između Naručitelja i Izvoditelja.

Članak 19.

Izvoditelj je dužan omogućiti ovlaštenom nadzornom inženjeru pristup gradilištu, uvid u sve faze izvođenja radova na gradilištu, uvid u svu dokumentaciju vezanu za izvođenje radova, predložiti mu ateste za opremu koja će se ugraditi i pribaviti njegovu suglasnost na dopremu opreme na gradilište, a po njegovom zahtjevu omogućiti uvid u opremu koja se nabavlja već kod isporučitelja opreme.

Ovlašteni nadzorni inženjer nije ovlašten mijenjati tehničku dokumentaciju, ugovorenu cijenu niti ugovarati druge radove bez suglasnosti Naručitelja.

XIII. RASKID UGOVORA

Članak 20.

Izvoditelj je suglasan da Naručitelj može, bez drugih uvjeta, odmah raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da se Izvoditelj ne pridržava odredbi Dokumentacije za nadmetanje i svoje ponude broj: _____.

U tom slučaju Izvoditelj će nadoknaditi Naručitelju sve troškove u vezi s raskidom Ugovora po ovome osnovu.

Članak 21.

Naručitelj je u mogućnosti također raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Izvoditelj za deset (10) radnih dana prekorači rok izvođenja radova, a za to nije dobio odobrenje predstavnika Naručitelja, odnosno ako ugovorene radove ne izvodi stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, normama, općim tehničkim uvjetima i zahtjevima Nadzornog inženjera, nepridržavanja odredbi ovog Ugovora kao i iz drugih razloga koji bi učinili vjerojatnim nekvalitetno i nepravovremeno izvođenje radova.

Članak 22.

Izvoditelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih može preuzeti Naručitelj i predati drugom Izvoditelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja, kako je navedeno, Naručitelj ima pravo na teret Izvoditelja ustupiti dovršene preuzetih radova drugom Izvoditelju.

XIV. NAKNADA ŠTETE

Članak 23.

U slučaju da Izvoditelj ne poštuje odredbe ovog Ugovora ili ako prekorači ugovorni rok izvođenja radova bez opravdanih razloga i suglasnosti Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete, ako je istu pretrpio.

XV. IZMJENE UGOVORA

Članak 24.

Izmjene Ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim Ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

- uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
- znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
- mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
- mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

- mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
- ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,
- do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Temeljem čl. 105. st. 7. Zakona o javnoj nabavi, ako se prema ugovoru o građenju u skladu s običajima i praksom u graditeljstvu ukupna cijena utvrđuje konačnim obračunom, neovisno o tome je li građenje ugovoreno po sustavu „ključ u ruke“ ili se ta cijena utvrđuje primjenom jediničnih cijena prema stvarno izvedenim radovima obračunatim u skladu s građevinskom knjigom, za slučaj da ukupan iznos prema konačnom obračunu nije viši od 5% od predviđene cijene građenja utvrđene ugovorom te da je ugovorom o građenju tako određeno, nije potrebno sklapanje dodatka toga ugovora.

XVI. OSTALE ODREDBE

Članak 25.

Ugovoreni radovi uključuju sve pripremne, pomoćne i transportne radnje, uporabu svih za izvođenje potrebnih alata i naprava, uključujući dizala, pomoćne konstrukcije, skele, autokorpe i slično.

U ugovorenoj cijeni su također uključene i sve potrebne demontaže, transport, skladištenje i ponovne montaže vidljivih elemenata (klima jedinica, radijatori, antene i sl.), te izrade provrta, proboja, žljebova i utora za izvedbu ugovorenih radova.

Izvoditelj, temeljem izvršenog obaveznog obilaska gradilišta pri nuđenju ponude, ne može zahtijevati obračun radova koji su navedeni u stavkama 1. i 2. ovog članka.

Članak 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je:

- Dokumentacija za nadmetanje _____

- ponuda Izvoditelja broj: _____
- Projektna dokumentacija _____

Članak 27.

U ime Naručitelja izvršenje ovog Ugovora nadgledat će _____.
Osoba za kontakt od strane Izvoditelj je _____.

Članak 28.

Nepoštivanje odredbi ovog Ugovora od strane Izvoditelja, a koje je dovelo do raskida ovog ugovora, predstavlja profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Članak 29.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 30.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o gradnji, Zakon o obveznim odnosima, te odredbe drugih važećih zakonskih i drugih propisa.

Za pitanja koja ne uređuju odredbe ovog Ugovora i zakonske regulative vrijede građevinske uzance.

Članak 31.

Ugovorne strane će moguće međusobne sporove rješavati sporazumno, a ako to neće biti moguće, nadležan je Trgovački sud u Rijeci - stalna služba u Pazinu.

Članak 32.

Ovaj ugovor je sastavljen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava četiri (4) primjerka, a Izvođač dva (2) primjerka.

Članak 33.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Novigrad, _____

ZA IZVODITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Osnovna škola – Scuola elementare
Rivarela
Novigrad – Cittanova
Emonijska 4, 52 466 Novigrad

Novigrad, 14. listopada 2015.

U skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – dalje u tekstu: ZJN) te odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), izrađene su sljedeće

II. IZMJENE I DOPUNE DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PREDMET RADOVA NA OBNOVI ZGRADE
OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE
"RIVARELA" NOVIGRAD – CITTANOVA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 01-15-MV
CPV 45454100-5

Novigrad, listopad 2015. godine

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – dalje u tekstu: ZJN), Naručitelj prije isteka roka za podnošenje ponuda, **mijenja** i dopunjuje Dokumentaciju za nadmetanje (Ev.br. nabave 01-15-MV), datum slanja na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave – 29. rujna 2015. godine, objavljeno u On-line popisu oglasa dana 30. rujna 2015. godine.

Naručitelj II. izmjenu i dopunu Dokumentacije za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama na jednak način kao i prvotnu Dokumentaciju za nadmetanje.

U II. izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje mijenjaju se slijedeće točke:

I Mijenja i dopunjuje se točka 6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na način da sada glasi:

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili običnu zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Osnovnu školu-scuola elementare „Rivarella“ Novigrad – Cittanova u iznosu od 5% od procijenjene vrijednosti bez PDV-a, odnosno u iznosu od 185.500,00 kn.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12).

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, uplatom na žiro-račun naručitelja:

IBAN: HR9523800061120002843

POZIV NA BROJ: 00-(OIB PONUDITELJA)

MODEL: HR68

SVRHA: Jamstvo za ozbiljnost ponude – u postupku nabave za izvođenje radova na obnovi zgrade Osnovne škole u Novigradu-Cittanova.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. ZJN, a to su:

- 1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
- 2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN,*
- 3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN,*
- 4. odbijanja potpisivanja ugovora.*

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje devedeset (90) dana odnosno do isteka roka valjanosti ponude. 15/43

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži i rok valjanosti jamstva.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. ZJN.

II Mijenja se i dopunjuje točka 6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponude, na način da sada glasi:

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponude

Krajnji rok za dostavu ponude bez obzira na način dostave, a ujedno i otvaranje ponuda je:

26. listopada 2015. godine u 12:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda: Osnovna škola-scuola elementare „Rivarela“ Novigrad-Cittanova, 52 466 Novigrad, Emonijska 4.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Temeljem članka 89. stavka 1. ZJN, u otvorenom postupku javne nabave javni naručitelj provodi javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ostale odredbe Dokumentacija za nadmetanje ostaju nepromijenjene.

Novigrad, 01. listopada 2015.

U skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – dalje u tekstu: ZJN) te odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), izrađene su sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PREDMET RADOVA NA OBNOVI ZGRADE
OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE
"RIVARELA" NOVIGRAD – CITTANOVA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 01-15-MV
CPV 45454100-5**

Novigrad, listopad 2015. godine

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – dalje u tekstu: ZJN), Naručitelj prije isteka roka za podnošenje ponuda, **mijenja** i dopunjuje Dokumentaciju za nadmetanje (Ev.br. nabave 01-15-MV), datum slanja na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave – 29. rujna 2015. godine, objavljeno u On-line popisu oglasa dana 30. rujna 2015. godine.

Naručitelj I. izmjenu i dopunu Dokumentacije za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama na jednak način kao i prvotnu Dokumentaciju za nadmetanje.

U I. izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje mijenjaju se slijedeće točke:

I. Mijenja i dopunjuje se podtočka 4.2.1. točke 4.2. Tehnička i stručna sposobnost na način da sada glasi:

4.2.1. Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi dokaze o uredno izvršenim radovima koji moraju biti vezan uz predmet nabave, na način da se isti odnose na radove koji su isti ili slični radovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koji prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dostavom dokaza o izvršenju **dva (2) ugovora**, od kojih svaki mora biti minimalno na iznos procijenjene vrijednosti nabave, a dokazi moraju sadržavati navod o istovjetnim radovima kao i u predmetu nabave (radovi obnove, fasaderski radovi, izmjena stolarije, sanacija pokrova itd.).

Ostale odredbe Dokumentacija za nadmetanje ostaju nepromijenjene.