

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2023				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ-SE RIVARELA Novigrad				
Adresa:		Emonijska 4				
Mjesto:		52 466 Novigrad				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici:		5.a i 5.b		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		/		/		
b) Višednevna terenska nastava		2 dana		1 noćenja		
c) Školska ekskurzija		/		/		
d) Posjet		/		/		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj		ZAGREB, TRAKOŠČAN, VARAŽDIN, HUŠNJAKOVO BRDO				
b) Država/e u inozemstvu		/				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>		26.	5.	27.	5.	2023.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predvideni broj učenika		31		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predvideni broj učitelja		3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Novigrad				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		ZAGREB, TRAKOŠČAN, VARAŽDIN, HUŠNJAKOVO BRDO				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X				
b) Vlak		/				
c) Brod		/				
d) Zrakoplov		/				
e) Kombinirani prijevoz		/				
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel		/				
b) Hotel, ako je moguće:						
<input type="checkbox"/> bliže centru grada						
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input checked="" type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion		/				
d) Prehrana na bazi polupansiona		X				
e) Prehrana na bazi punoga Pansiona						

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	Hotel Trakošćan ili slično gdje ima unutarnjih bazena		
U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	Ulaznice za sve posjete predviđene u ponudi		
b) Sudjelovanje u radionicama	Ne		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Da		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda	Utorak, 7. veljače 2023.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi	Utorak,	14.2.2023. u	
		13:00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

**ZAPISNIK
S PRVOG SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNOG
POZIVA**

Naslov: Prvi sastanak Povjerenstva za provedbu javnog poziva

Datum i vrijeme: 24. 1. 2023. godine u 13,00 sati
Mjesto održavanja : OŠ-SE RIVARELA NOVIGRAD , Emonijska 4,
ured ravnateljice

Broj sudionika: 7

Dnevni red:

- 1. Konstituiranje Povjerenstva za provedbu javnog poziva za realizaciju školske ekskurzije u 2022./2023. školskoj godini.**
- 2. Izbor predsjednika Povjerenstva**
- 3. Donošenje odluke o datumu objave i sadržaja javnog poziva**
- 4. Popunjavanje obrasca javnog poziva**
- 5. Određivanje trajanja objave javnog poziva na naslovnoj internetskoj stranici škole**
- 6. Određivanje datuma i vremena javnog otvaranja ponuda**

Ad 1.)

Članovi povjerenstva su : ravnateljica Andrea Anić, predstavnici roditelja gđa. Dina Jerman za 5. a razred i gđa. Danijela Hodžić za 5. b razred, predstavnik učenika 5. a razrednog odjela Tea Valenta i 5. b razreda Laila Bajramović, te razrednici: Sanja Pilat Federici i Marija Maričević.

Ad 2.)

Članovi Povjerenstva jednoglasno su izabrali za predsjednicu Povjerenstva Sanju Pilat Federici.

Ad 3.)

Dana 26. siječnja 2023. godine objavit će se Javni poziv na naslovnoj internetskoj stranici škole.

Korisnici usluge su učenici 5. a i 5. b razreda OŠ-SE RIVARELA iz

Novigrada.

Kulturni i povijesni posjeti : Zagreb, Trakošćan, Varaždin, Hušnjakovo brdo.

Školska ekskurzija predviđena je kao izlet u trajanju od 2 dana, a vrijeme realizacije je mjesec svibanj 2023.g.

Predviđeni broj učenika je 31.

Učenike prate tri učitelja voditelja.

Predviđen je prijevoz autobusom koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika.

U cijenu ponude potrebno je uračunati ulaznice za sve kulturne i povijesne posjete predviđene u ponudi, te turističkog vodiča za posjet navedenim gradovima (ukoliko je potrebno).

Ad 4.)

Obrazac javnog poziva su popunjavali članovi povjerenstva za izlet.

Ad 5.)

Javni poziv biti će objavljen na naslovnoj internetskoj stanici škole od 26. siječnja 2023. godine do 7. veljače 2023. g.

Ad 6.)

Javno otvaranje ponuda održat će se u školi u uredu ravnateljice 14. veljače 2023. godine u 13,00 sati.

Zapisničar:

Sanja Pilat Federici, uč.