

Osnovna škola – Scuola elementare
RIVARELA
Novigrad - Cittanova

KLASA: 007-04/22-01/13
URBROJ: 2105-4-14-22-2
Novigrad, 28. rujna 2022.

ZAPISNIK

SA 23. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE – SCUOLA ELEMENTARE RIVARELA

23. sjednica Školskog odbora Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA zakazana je za dan 28. rujna 2022. godine u 18:00 sati u prostorima Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA.

Prisutni članovi: Rasim Mandžuka, Dolores Fabris, Tijana Mikoli-Celić, Katja Gašparini te Ticijana Vošten.

Neprisutni članovi: Miloš Šverko i Ivan Sučić

Sjednici su prisustvovala i ravnateljica Andrea Anić, prof. te Kornelija Gašić Maros, mag. iur. u svojstvu zapisničara.

Andrea Anić, prof., ravnateljica, predsjedava sjednicom te pozdravlja sve prisutne i utvrđuje kvorum.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 22. sjednice Školskog odbora.
2. Izvješće obrazovnih postignuća u godini 2021./2022.
3. Izvješće o sigurnosti za 2. polugodište u školskoj godini 2021./2022.
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.
5. Osiguranje učenika za 2022./2023. školsku godinu.
6. Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.
7. Suglasnost za radno mjesto spremač/spremačica na puno određeno radno vrijeme.
8. Razno.

Na predloženi dnevni red nije bilo primjedaba te je isti jednoglasno usvojen.

AD 1)

Prva točka dnevnog reda odnosi se na usvajanje zapisnika s 22. sjednice Školskog odbora. Zapisnik je članovima Školskog odbora dostavljen na uvid za potrebe odlučivanja. Na zapisnik nema primjedaba te ga članovi jednoglasno usvajaju.

AD 2)

Druga točka dnevnog reda odnosi se na izvješće obrazovnih postignuća u godini 2021./2022. Članovi su prezentirana postignuća i izvješće o uspjehu učenika za 2021./2022. godinu.

AD 3)

Treća točka dnevnog reda odnosila se na Izvješće o sigurnosti, te su ukratko prezentirana poduzimanja škole radi preventivnog programa sigurnosti djelatnika, učenika i osoblja. Navedene su sigurnosne mjere koje se provode u školi, mjere koje se provode u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb i drugim tijelima u cilju zaštite prava djeteta, sigurnosti djeteta i preventivnih programa koji se provode.

AD 4)

Četvrta točka dnevnog reda odnosila se na Godišnji plan i program rada, te Kurikulum za školsku godinu 2022./2023. Budući da se radi o detaljnim i opsežnim dokumentima, ukratko je prezentiran plan i program, struktura i ustroj razrednih odjela, predstavljene izvannastavne aktivnosti, projekti u kojima sudjeluje škola, nastavne posjete škole, terenska nastava, ekskurzije, projekti koji se provode u školi, razredni projekti, projekt Školske sheme u šk. god. 2022./2023., projekti i brojne druge aktivnosti. Godišnji plan i program rada, kao i Kurikulum za školsku godinu 2022./2023. jednoglasno je usvojen.

AD 5)

Peta točka dnevnog reda odnosila se na osiguranje učenika za 2022./2023. školsku godinu. Ponude su poslale sljedeće osiguravajuće kuće: Adriatice, Croatia, Euroherc, Generali, Uniqa i Wiener. Stručni tim Istarske županije analizirao je pristigle ponude, te kao najpovoljniju koja uključuje najučestalije rizike djece u osnovnoj školi predložio osiguravajuću kuću Adriatic. Predložena je visina godišnje premije po djetetu od 40 kuna, a za taj iznos djeca su osigurana 24h u razdoblju od 1.9. 2022. do 31. 8. 2023. godine.

AD 6)

Šesta točka dnevnog reda odnosila se na suglasnost donošenja Financijskog plana za 2023. godinu. Članovima je dostavljen Financijski plan za 2023. godinu, projekcija plana za 2024. i 2025. godinu te obrazloženje istog. Članovi Školskog odbora daju svoju suglasnost za donošenje Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu te se donosi Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2023. godinu i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu.

AD 7)

Sedma točka dnevnog reda odnosila se na objavljeni natječaj za spremača/spremačicu. Na isti se nije prijavila niti jedna osoba. Po isteku natječaja prijavila se jedna kandidatkinja, te smo ju zaposlili na temelju ugovora na određeno do 60 dana (Slavicu Bilanović).

Ad 8)

Osmo točka dnevnog reda odnosila se na informiranje članova o provedenim natječajima, formiranju skupina produženog boravka, prijedlogu nastavka suradnje između OŠ Orebić i OŠ – SE RIVARELA, te zamolbu za korištenje Višenamjenskog prostora koju je uputila Mirjana Srdar. Ista je dugogodišnja korisnica višenamjenskog prostora i zamolbom traži 2 termina (ponedjeljkom i četvrtkom) za izvođenje korektivnih vježbi. Članovi školskog odbora jednoglasno su prihvatili zamolbu, te će se tražiti dopuštenje Osnivača za sklapanje ugovora o najmu.

Zapisnik vodila:


Kornelija Gašić Maros, mag. iur.

Predsjednica Školskog odbora:



Dolores Fabris, prof