



Osnovna škola – Scuola elementare RIVARELA
Emonijska 4, 52466 Novigrad – Cittanova
Email: ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr
Tel: +385(0) 52 757 005 / +385(0) 52 758 602 Fax: +385(0) 52 757 218
OIB: 27267656235

KLASA: 003-08/21-01/11
URBROJ: 2105-03-14-21-03
Novigrad 29. studenoga 2021.

ZAKLJUČCI

5. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice UV
2. Pripreme za prosinac / uređenje škola, događanja, predstave
3. Analiza rada za prethodni period / odgojno obrazovni rad, INA, dodatna i dopunska, Zadruga, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje
4. Timovi
5. Natjecanja
6. Izostanak učenika s nastave do 15 dana
7. Razno

Ad 1.) Zapisnik prethodne sjednice UV jednoglasno je usvojen.

Ad 2.) Dogovoreno je uređenje škole kao i sve aktivnosti i događanja do kraja polugodišta.

Ad 3.) Odgojno obrazovni rad, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, aktivnosti Zadruga te kulturna i javna djelatnost odvijale su se prema GPP-u i Kurikulumu. Stručna usavršavanja održana su uživo i online.

Nastava se uglavnom održavala prema modelu A - 12 tjedana, 56 nastavnih dana. Prema modelu C nastavu su imali svi učenici od 1. do 8. razreda, 4. i 5. studenoga 2021. godine.

Broj nastavnih dana prema modelu C po razredima: 1.b razred - 10 dana, 3.a razred - 10 dana, 3.b razred - 10 dana, 3.c razred - 15 dana, 5.a razred - 13 dana, 5.b razred - 14 dana, 6.a razred - 10 dana, 6.b razred - 7 dana i 8.b razred - 12 dana. Nastava se, prema MODELU C u predmetnoj nastavi održavala u aplikaciji *Teams* u realnom vremenu.

Ad 4.) Timovi su oformljeni, informacija o timovima bit će objavljena u aplikaciji *Teams*. Koordinatori će nakon dogovora s ravnateljicom obavijestiti članove tima o daljnjim aktivnostima.

Ad 5.) Vremeni natjecanja i smotri objavljen od AZOO-a postavljen je u aplikaciji *Teams*. Školska natjecanja započinu u siječnju, a o načinu prijavljivanja bit ćemo naknadno obaviješteni.

Ad 6.) Ravnateljica je obavijestila članove UV o primitku tri zamolbe za izostanak učenika do 15 dana. Učiteljsko vijeće jednoglasno je odobrilo izostanak navedenih učenika.

Ad 7.) Ravnateljica je podsjetila na vremenik održavanja sjednica, prema GPP-u. O točnom datumu inventure i članovima komisija bit ćemo obaviješteni na sljedećoj sjednici. Ravnateljica je napomenula da bi se, obzirom na epidemiološku situaciju, informacije i roditeljski sastanci trebali održavati na daljinu. Ukoliko roditelj/skrbnik dolazi u školu, daje učitelju na uvid Covid potvrdu, upisuje se u listu, mjeri temperaturu te dezinficira ruke i obuću. Informacije se održavaju u prozračenoj prostoriji s maskama i na propisanoj udaljenosti.

Ravnateljica:

Davorka Parmač, prof.