

Na temelju članka 18. stavaka 1. – 5. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), članka 118., stavka 2., točke 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donio je

## **PRAVILNIK O NAČINU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI – SCUOLA ELEMENTARE RIVARELA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Osnovnoj školi – Scuola elementare RIVARELA ( dalje u tekstu: Pravilnik ) uređuje se dostupnost i objava Pravilnika, postupak imenovanja povjerljive osobe i njegovog zamjenika, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi, zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj te zabrana svih štetnih radnji prema prijavitelju nepravilnosti, zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti, osiguravanje uvjeta za postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i prijelazne i završne odredbe, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Osnovnoj školi – Scuola elementare RIVARELA ( dalje u tekstu: Škola )

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i ženske osobe.

#### **Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nasavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koju su povezana s obavljanjem poslova u školskoj ustanovi.
2. **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u školskoj ustanovi.
3. **Obavljanje poslova** uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima školske ustanove.

4. **Poslodavac je školska ustanova** kao pravna osoba s javnim ovlastima kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove. Školska ustanova koja zapošljava najmanje 50 radnika dužna je uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

5. **Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

6. **Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

7. **Povjerljiva osoba** je radnik školske ustanove imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

## II. DOSTUPNOST I OBJAVA PRAVILNIKA

### Članak 4.

Pravilnik mora biti dostupan svim osobama koje obavljaju poslove u školskoj ustanovi te se dostupnost istog osigurava objavom Pravilnika na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA.

## III. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA

### Članak 5.

(1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole kojeg uz njegovu suglasnost imenuje ravnatelj u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima i zamjenika, kojeg imenuje ravnatelj na prijedlog povjerljive osobe, uz prethodnu suglasnost zamjenika povjerljive osobe.

(3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

### Članak 6.

(1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe uz obavijest svim zaposlenicima putem oglasne ploče.

(2) U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe uz napomenu kako svaki zaposlenik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika Škole.

(3) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe u tajništvu Škole.