



Osnovna škola – Scuola elementare RIVARELA
Emonijska ulica 4, 52466 Novigrad – Cittanova
Email: ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr
Tel: +385(0) 52 757 005 / +385(0) 52 758 602 Fax: +385(0) 52 757 218
OIB: 27267656235

KLASA: 021-05/17-01/01

UR.BROJ: 2105/03-14/17- 3

Novigrad, 20. siječnja 2017. godine

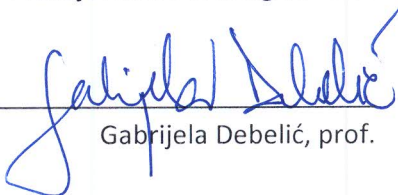
Temeljem čl. 56. Statuta osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA, Školski odbor Osnovne škole-Scuola elementare RIVARELA donosi

PRAVILNIK O BAGATELNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

Školski odbor Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA jednoglasno usvaja Prijedlog Pravilnika o bagatelnoj nabavi roba, usluga i radova .



Predsjednica Školskog odbora:


Gabrijela Debelić, prof.

Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014. – Odluka Ustavnog suda) i odredbi Statuta Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 19.1.2017. donosi

PRAVILNIK O BAGATELNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o bagatelnoj nabavi roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava).

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(3) Procijenjene vrijednosti iz prethodnog stavka ovog članka odnose se na proračunsku godinu, tj. razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Vrijednost radova ili određene količine roba i usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili određivanja niže razine bagatelne nabave.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Škole.

(2) Prilikom provođenja postupaka bagatelne nabave, Škola kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Prilikom definiranja predmeta bagatelne nabave, odgovorne osobe Škole dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka bagatelne nabave Škola je dužna, osim odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih za pojedini predmet bagatelne nabave.

(2) Odredbe ovog Pravilnika moraju biti usklađene s Procedurom stvaranja ugovornih obveza, Procedurom zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Procedurom praćenja i naplate prihoda, te drugim internim aktima Škole.

Članak 5.

Škola ne smije sklapati ugovore o bagatelnoj nabavi niti izdavati narudžbenice za bagatelnu nabavu gospodarskim subjektima s kojima su ravnatelj Škole, predsjednik i članovi Školskog odbora i s njima povezane osobe u sukobu interesa, u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi.

