



Osnovna škola – Scuola elementare RIVARELA  
Emonijska ulica 4, 52466 Novigrad – Cittanova  
Email: ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr  
Tel: +385(0) 52 757 005 / +385(0) 52 758 602 Fax: +385(0) 52 757 218  
OIB: 27267656235

Temeljem članka 99. Statuta Osnovne škole – Scuola elementare RIVARELA, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koji imaju pomoćnika u nastavi od 20. svibnja 2020. godine* (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i *Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje* Ministarstva znanosti i obrazovanja od 25. svibnja 2020. godine (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica Škole donosi

## **PROVEDBENI PLAN** **za uključivanje svih učenika razredne nastave u školu od 25. svibnja 2020. godine**

### I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika Škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole ravnateljica donosi Provedbeni plan za uključivanje svih učenika razredne nastave od 25. svibnja 2020. godine (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

### II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

#### 1. **Organizacijske mjere i zadatci**

1.1. Pripremne radnje za otvaranje Škole - učiteljice razredne nastave, učiteljice predmetne nastave koje predaju učenicima razredne nastave, učitelji u produženom boravku, stručna služba Škole i ravnateljica Škole:

a) Upoznati roditelje putem mrežne stranice Škole s **Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i Provedbenim planom.**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

b) Održati sastanke s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima radi dogovora o Provedbenom planu i definiranju obveza.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

c) Kontaktirati roditelje putem komunikacijskih kanala i izvijestiti ih o:

- vremenu dolaska učenika u Školu,
- prehrani učenika u Školi i
- potrebi organiziranja rada Produženog boravka u Školi.

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine*

d) Formiranje razrednih odjela i osigurati optimalno korištenje prostora.



Osnovna škola – Scuola elementare RIVARELA  
Emonijska ulica 4, 52466 Novigrad – Cittanova  
Email: ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr  
Tel: +385(0) 52 757 005 / +385(0) 52 758 602 Fax: +385(0) 52 757 218  
OIB: 27267656235

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole i stručna služba Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1.2. Upoznavanje roditelja s epidemiološkim mjerama i organizacijom rada u Školi:

a) Upoznavanje roditelja s organizacijom rada Škole.

*Izvršitelj zadatka: razrednici, stručna služba i ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1.3. Upoznati učiteljice s pravcima obaveznog kretanja u Školi, rasporedom odmora, epidemiološkim mjerama i uputama ponašanja u školskoj blagovaonici te privremeno važećim izlazima na dvorište i igralište.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1.4. Administrativno-tehnička služba Škole:

a) Napraviti uvid u stanje potrebnih namirnica, sredstava održavanja i higijene u Školi.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kuharice, kućni majstor*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu.

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*  
*Rok provedbe: 22. svibnja 2020. godine*

## 2. Tehničke mjere

2.1. Zadatci za administrativno-tehničku službu Škole:

a) Nabava sredstava za dezinfekciju i čišćenje (uz podršku osnivača).

*Izvršitelj zadatka: tajnica i ravnateljica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

b) Priprema, označavanje ulaza i WC-a za učenike  
Označiti vrata WC-a prema oznakama razreda i ulazna vrata za ulazak učenika.

*Izvršitelj zadatka: kućni majstor*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

c) Priprema, dezinfekcija učionica, WC-a i zajedničkih prostorija.

*Izvršitelj zadatka: spremačice*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

d) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica i tajnica Škole*  
*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*



Osnovna škola – Scuola elementare RIVARELA  
Emonijska ulica 4, 52466 Novigrad – Cittanova  
Email: ured@os-rivarela-novigrad.skole.hr  
Tel: +385(0) 52 757 005 / +385(0) 52 758 602 Fax: +385(0) 52 757 218  
OIB: 27267656235

### 3. **Mjere provedbe nakon otvaranja Škole**

3.1. Osigurati prihvat učenika na ulazu u Školu.

*Izvršitelj zadatka: razrednice*

3.2. Na početku nastave upoznati učenike s epidemiološkim mjerama i uputama o ponašanju, na jednostavan i prikladan način.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, učiteljice produženog boravka i stručna služba Škole*

3.3. Upoznati učenike s pravcima obaveznog kretanja u Školi, rasporedom odmora, epidemiološkim mjerama i uputama ponašanja u školskoj blagovaonici te privremeno važećim izlazima na dvorište i igralište.

*Izvršitelj zadatka: razrednice i učiteljice produženog boravka*

3.4. Osigurati redovito pranje ruku.

*Izvršitelj zadatka: razrednice i učiteljice produženog boravka*

3.5. Osigurati provjetravanje, čišćenje i dezinfekciju prostora.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kućni majstor*

3.6. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ).

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*

3.7. Osigurati učenicima naknadno uključivanje u razrede i produženi boravak.

### III.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem – slanjem Provedbenog plana na e-mail adrese članova Školskog odbora.

### IV.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 602-01/20-01/04  
URBROJ: 2105-03-14-20-01  
Novigrad, 21. svibnja 2020.

Ravnateljica Škole:  
Davorka Parmač, prof.